

Příloha 3 – Poučení o ochraně osobních údajů

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je Místní knihovna Urbanice (dále jen knihovna).

1. Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů:

povinné identifikační údaje jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
nepovinné kontaktní údaje doručovací adresa, email, telefon,
služební údaje číslo čtenáře, seznam a historie pro provedené návštěvy, výpůjčky, rezervace, upomínky,
účetní údaje o provedených peněžitých transakcích (uživatel, datum, částka).

Knihovna dále uchovává identifikační údaje zákonného zástupce registrovaného uživatele v rozsahu kategorie povinných a nepovinných údajů uvedených výše.

2. Účel zpracování – knihovna zpracovává osobní údaje za účelem poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům a za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Nepovinné kontaktní údaje využívá knihovna za účelem rychlejší komunikace s uživatelem, ale uživatel není povinen tyto údaje uvádět.

3. Práva a povinnosti uživatelů jako subjektů osobních údajů

- (a) Každý registrovaný uživatel oznámí knihovně změny identifikačních nebo kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.
- (b) Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- (c) Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.
- (d) Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

4. Doba zpracování osobních údajů

- (a) Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů po dobu platnosti registrace. Po pozbytí platnosti registrace uživatele pak pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro konkrétní účel.
- (b) Registrovaný uživatel může požádat o odstranění svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb.
- (c) Registrovaný uživatel může také požádat o vymazání historie výpůjček, aniž by byla ukončena jeho registrace.
- (d) Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů. Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu.


5. Zabezpečení osobních údajů

- (a) Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
- (b) Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové databázi. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

6. Další informace

- (a) Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.
- (b) Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás.

Obec
URBANICE


Pavel Kratochvíl,
starosta obce Urbanice